

Утверждено
Директор МБОУ «Бугадинская ООШ»
_____/В.М.Салихов/
« ____ » _____ 2023 г.



**План
учебно-воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Бугадинская ООШ» АМР РТ
на 2023/2024 учебный год**

Принято на педагогическом совете

Протокол №1 от 29 августа 2023 г.

Старые Бугады

Анализ учебно- воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год.

Методическая тема школы: «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО и ООО»

Состав администрации школы

Исем, фамилиясе	Белеме	Нинди уку йортын тәмамлаган, ничәнчелда	Менеджмент	Гомуми стажы/житәкчелек стажы	Нинди фәннән укыта, ничә сәгать	Категориясе	Алган бүләкләре
Салихов Васил Максут улы	югары	АДПИ, 1978	2015, НИСПТР	45/ 29	Тарих, жэмг. белеме 16 сәг.	1 кв.кат.	ТР Мактау Грамотасы, РФ Мактау Грамотасы (2010)
Вазетдинова Тәнзилә Мирфайда кызы	югары	АДПИ, 1988	2015, НИСПТР	35/ 10	Инглиз теле, 21 сәг.	югары кв.кат.	ТР Мактау Грамотасы (2011), ТР МФМ кукрэк билгесе (2020)
Кирамова Инзилә Дөбәрис кызы	югары	НГПУ, 1999	2022, ТИСБИ	4/ 1	Туган тел (татар) 23сәг.	-	-

Состав педагогических кадров

		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
Барлыгы		12		11		11	
		Саны	%	Саны	%	Саны	%
Белеме буенча	югары	11	93%	10	91%	10	91%
	тәм.югары	1	7%	1	9%	1	9%
	мах.урта	-	-	-	-	-	-
Стаж буенча	0-3 ел	1	7%	1	8%	-	-
	3-10 ел	1	7%	1	8%	2	18%
	10-20 ел	1	7%	1	8%	0	0

	20 елдан югары	9	63%	9	76%	9	82%
Яшь буенча	25 һәм аннан да яшьрәк	1	7%	1	8%	-	-
	25-35 яшь	1	7%	1	8%	1	9%
	35 һәм аннан да зуррак	10	86%	10	84%	10	91%
Категория буенча	I кат.	7	58%	6	55%	5	45%
	югары кат.	4	34%	4	36%	5	46%
Барлык категорияле укытучылар		11	13	10%	91%	10	91%
Ир-ат укытучылар		2	14%	2	18%	2	18%
Яшь укытучылар		1	7%	1	9%	-	-
пенсионерлар		3	21%	2	18%	2	18%

(Филиаллар юк).

3. Квалификация күтәру курсларында белем алган укытучылар саны

№	Курслар	Укытучылар (барлыгы)					
		2020-2021 (12)		2021-2022 (11)		2022-2023(11)	
		саны	%	саны	%	саны	%
1	Фәннәр буенча	4	34%	4	36%	2	18%
2	Шуның ничәсе ФББДС буенча	4	34%	4	36%	2	18%
3	ОРКСЭ, ОДНКНР	2	14%	-	-	1	9%
4	Яңадан әзерләү курслары	-	-	-	-	-	-
Барлыгы:		6	49%	4	36%	3	27%
		Житәкчеләр (барлыгы- 3)					
		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
1	Менеджмент	-	-	-	-	1	33%
2	Житәкчелек	-	-	1	33%	1	33%
Барлыгы:		-	-	1	33%	2	66%

Сыйныфлар	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1-4	25	20	22
5-9	32	27	28
1-9	57	47	50

Алдагы биш елга укучылар контингенты

Класс	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1	4	3	5	3	3
2	7	4	3	5	3
3	4	7	4	3	5
4	6	4	7	4	3
5	5	6	4	7	4
6	6	5	6	4	7
7	8	6	5	6	4
8	4	8	6	5	6
9	9	4	8	6	5
1-9	53	47	48	43	40

.Соңгы 5 елда укучыларның белем сыйфаты

Уку елы	Өлгереш		Сыйфат	
	саны	%	саны	%
2018-2019	61	98%	26	47%
2019-2020	58	98%	25	50%
2020-2021	56	98%	29	51%
2021-2022	47	100%	24	54%
2022-2023	50	100%	27	51%

Өчъяллык белем биру сыйфатын чагыштыру

Уку елы	2020-2021				2021-2022				2022-2023			
	Балалар саны	саннарда			Балалар саны	аннарда			Балалар саны	саннарда		
		отличниклар	ударниклар	өлгермәү чөләр		отличниклар	ударниклар	өлгермәү чөләр		отличниклар	ударниклар	өлгермәү чөләр
2020-2021	25	-	19	-	20	-	19	-	22	-	16	-
2021-2022	31	-	16	1	27	-	11	-	28	-	11	-
2022-2023	56	-	35	1	47	-	30	-	50	-	27	-

Уку документ созлан в электронной форме. № 10 от 17.10.2021. Исполнитель: Салихов В.М.

Фән олимпиадаларында призлы урыннар саны

	Район	Республика	Бөтенрәсәй олимпиадасының төбәкара этабы	Бөтенрәсәй	Халыкара	“Олимпика юл”	Барлығы
2020-2021	12	2катнашучы					12
2021-2022	8	2катнашучы					8
2022-2023	11	2катнашучы					11

ВПР

Уку елы	Класс	Укучылар саны	Фән	Уртача билге	Өлгереш		Сыйфат	
					саны	%	саны	%
2022-2023 (осень)	5	6/5	Математика	3,6	5	100%	3	60%
	5	6/5	Әйләнә-тирә дөнья	4	5	100%	5	100%
	6	8/7	Математика	3,4	7	100%	2	29
	6	8/8	Биология	3,7	8	100%	6	71%
	6	8/8	Тарих	3,6	8	100%	5	63%
	7	4/4	Рус теле	3,2	4	100%	1	25%
	7	4/4	Тарих	3,5	4	100%	2	50%
	8	9/8	Физика	3,6	8	100%	3	44%
	8	9/8	Рус теле	3,5	8	100%	4	50%
	8	9/7	Инглиз теле	3,6	7	100%	4	57%
	8	9/9	Тарих	3,8	9	100%	6	66%
	9	2/2	Математика	3,5	2	100%	1	50%
	9	2/2	Жәмгыять белеме	4	2	100%	2	100%
	9	2/2	Физика	4	2	100%	2	100%
2022-2023 (весна)	4	5/5	Рус теле	4	5	100%	4	80%
	4	5/5	Математика	4,4	5	100%	5	100%
	4	5/5	Әйләнә-тирә дөнья	4	5	100%	5	100%
Документ создан	5	5/5	17.10.2023. Исполнитель:	3,7	6	100%	4	66%

5	6/6	Математика	3,3	6	100%	2	33%
5	6/6	Тарих	3,8	6	100%	5	83%
5	6/6	Биология	3,8	6	100%	5	83%
6	8/8	Рус теле	3,6	8	100%	5	63%
6	8/8	Математика	3,7	8	100%	3	38%
6	8/7	Тарих	3,6	7	100%	4	57%
6	8/8	Биология	3,6	8	100%	5	63%
7	3/3	Рус теле	3,3	3	100%	1	33%
7	3/2	Математика	3,5	2	100%	1	50%
7	3/3	Инглиз теле	3,3	3	100%	1	33%
7	3/3	Жәмгыять белеме	3	3	100%	0	0%
7	3/3	Физика	3,3	3	100%	1	33%
8	9/9	Рус теле	3,3	9	100%	3	33%
8	9/9	Математика	3,4	9	100%	4	44%
8	9/9	Физика	3,7	9	100%	6	66%
8	9/8	Жәмгыять белеме	3,8	8	100%	6	75%

Арадаш аттестация

Уку елы	Класс	Предмет	Форма	Бала саны	өлгереш		сыйфат	
					саны	%	саны	%
2022-2023	2	Русский язык	КС	4/4	4	100%	4	100%
	2	Родной язык	ҚД	4/4	4	100%	4	100%
	2	Математика	КР	4/4	4	100%	3	75%
	2	Окр. мир	ПР	4/4	4	100%	6	100%
	3	Русский язык	ҚД	6/6	6	100%	4	66%
	3	Родной язык	ҚД	6/6	6	100%	4	66%
	3	Математика	КР	6/6	6	100%	4	66%
	3	Окр. мир	ПР	6/6	6	100%	4	66%
	4	Родной язык	ҚД	5/5	5	100%	4	80%
	4	Окр. мир	ПР	5/5	5	100%	6	100%
	4	Математика	КР	5/5	5	100%	5	100%

	4	Русский язык	КД	5/5	5	100%	4	80%
	4	ОРКСЭ	З	5/5	5	100%		
	5	Родной язык	КД	6/6	6	100 %	7	88%
	5	Русский язык	КД	6/6	6	100%	5	83%
	5	Математика	КР	6/6	6	100%	2	33%
	5	Биология	ПР	6/6	6	100 %	6	100%
	5	ОДНКНР	З	6/6	6	100%	5	83%
	6	Биология	Т	8/8	8	100 %	5	63%
	6	Родной язык	КД	8/8	8	100 %	3	75%
	6	Русский язык	КД	8/8	8	100%	5	63%
	6	Математика	КР	8/8	8	100%	3	38%
	6	Англ язык	ПР	8/8	8	100%	2	50%
	7	Обществознание	Т	3/3	3	100 %	1	33%
	7	Родной язык	КД	3/3	3	100%	8	100%
	7	Русский язык	КД	3/3	3	100%	1	33%
	7	Литература	ПР	3/3	3	100%	7	77%
	7	Алгебра	КР	3/3	3	100%	2	67%
	7	Физика	КР	3/3	3	100%	0	0 %
	7	Геометрия	З	3/3	3	100%	2	67%
	8	Русский язык	КД	9/9	9	100%	2	22%
	8	Родной язык	КД	9/9	9	100%	1	100%
	8	Физика	КР	9/9	9	100 %	6	67%
	8	ОБЖ	Р	9/9	9	100 %	1	100 %
	8	География	Т	9/9	9	100%	9	100%
	8	Алгебра	КР	9/9	9	100 %	5	56%
	8	Геометрия	З	9/9	9	100%	3	33%
	8	История	ПР	9/9	1	100%	7	78%
	9	Русский язык	КД	2/2	2	100%	1	50%
	9	Информатика	З	2/2	2	100%	2	100%
	9	Биология	Т	2/2	2	100%	1	50%
	9	Родной язык	КД	2/2	2	100%	4	80%
	9	Физика	КР	2/2	2	100%	2	100%
	9	Геометрия	З	2/2	2	100%	1	50%
	9	Алгебра	КР	2/2	2	100%	1	50%
	9	Родная литер	ПР	2/2	2	100%	4	80%

11. Диагностик тест нәтижеләре

Документ создан в электронной форме. № 10 от 17.10.2023. Исполнитель: Салихов В.М.

Страница 7 из 59. Страница создана: 17.10.2023 13:47

Уку елы	фән	класс	Уртача балл	Район	Регион
2020-2021	Инглиз теле (диктант)	5-9	3,3		
2021-2022	Инглиз теле (диктант)	4-9	3,5		

ОГЭ нәтижәләре

Предмет	Мәктәп буюнча уртача билге						
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Русский язык	3,9	3,6	3,9		3,5	3,8	
Математика	4,3	3,8	3,4		3,7	4	
Физика							
Химия	4	4	5				
Биология	3,6	3,2	3,4			5	
География							
Информатика		3,5	3,7			4	3
История							
Обществознание	3,5	3,2	3			3	
Литература							
Англ. язык							
Родной (тат) яз						4	4

ТДИ нәтижәләре

Предмет	2018-2019			2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	респ	рай	мәкт	респ	рай	мәкт	респ	рай	мәкт	респ	рай	мәкт
Рус теле	4,2	3,88	3,9			3,5			3,8			
Математика	4	3,81	3,4			3,7			4			
Физика		4,00	-									
Химия	4,5	4,39	5									
Информатика		4,09	3,7						4			
Биология	4	4,12	3,4						5			
История		4	-									
География		3,75	-									
Инглиз теле		4,43	-									
Жәмг.белеме	4	3,66	3						3			

Татар теле		4,54	-					4			4
------------	--	------	---	--	--	--	--	---	--	--	---

Укытучыларның алдынгы педагогик тәҗрибэләрен тарату нәтиҗэләре (саннарда):

Мәктәптә үздырылганнары

№	Укытучыларның пед.эшчәнлекләрен яктырту формалары	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	Район семинары	-	1	--
2.	Мәктәптә үткәрелгән зона һәм республика семинарлары	-	-	-
3	Мәктәптә үткәрелгән республика конференцияләре	-	-	-
4.	Китаплар, брошюралар чыгару: -мәктәп күләмендә -район -республика	11 2	11 3 3	11 4 4
5.	Газета-журнал битләрендә педагогик эшчәнлекләрен яктырту (мәкалә)	10	8	8

Катнашкан, чыгыш ясаган укытучылар саны

№	Укытучыларның пед.эшчәнлекләрен яктырту формалары	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	Район семинары	6	7	10
2.	Зона һәм республика семинары	6	4	5
3	Республика конференцияләре	4	7	5
4.	Интернет сайтларда пед. эшчәнлекләрен яктырту	12	11	11

2022-2023: уку елында укучыларның үзләре багып (УЧНО) катнашкан республика конкурс, конференция нәтиҗэләре (уку буенча жинүчеләр, призерлар языла)

Мәктәп исеме	Укучының ИФ	Клас с	Укытучының ИФ	Конкурс исеме	Нәтиҗә
Богады ТГББМ	Ильясова А.И.	1	Ахмадуллина М.М.	XIII Республиканский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ	Призер

				учащихся 1-9 классов «Я выбираю село»	
	Идрисова А.Д.	1	Ахмадуллина М.М.	«Культурный дневник школьника»	Победитель, Диплом
	Шайхеразиева З.	2	Галлямова Г.М.	XIII Республиканский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся 1-9 классов «Я выбираю село»	Призер
	Шулбаева Л.	4	Вазетдинова Т.М.	Международный конкурс «Джалиловские чтения», «Джалиль на языках мира»	Финалист
	Группа	1-4 кл	Вазетдинова Т.М.	Международный фестиваль-конкурс «Отражение»	Призер
	Галиева А.	8	Вазетдинова Т.М.	Всероссийская научно-образовательная конференция «Шаги в науку»	Призер
	Фаттахова Л.Д	3	Арсланова Э	Онлайн-конкурс художественного чтения «Туган тел-2023 (Родной язык) посвященной 75-летию Народного поэта Роберта Миннуллина	Гран-при

2022-2023 уку елында укучыларның үзләре барып (очно) катнашкан республика олимпиада нәтижәләре (жиңүчеләр, призерлар языла)

Мәктәп исеме	Укучының ИФ	Класс	Укытучының исеме, фамилиясе	Конкурс исеме	Нәтижә
Богады ТГББМ	Сабирава Д.	6	Фардиева Л.Р.	Заключительный этап республиканской олимпиады школьников по математике	Победитель
	Сабирава Д..	6	Фардиева Л.Р.	Республиканская олимпиада Эрудит по математике	Победитель

	Шулбаева Л.	4	Вазетдинова Т.М.	Республиканская олимпиада “Учу английский”	Победитель
	Гиндуллина А.	6	Сулайманова А.Н.	Республиканская олимпиада по русскому языку “Эрудит”	Призер
	Аскарлова А.	4	Нуриева Г.Р.	Республиканская олимпиада “Учу татарский”	Победитель
	Арсланов Р.	4	Нуриева Г.Р.	Республиканская олимпиада Эрудит по окружающему миру	Призер

2022-2023 уку елында укытучыларның республика һөнәри конкурс, конференция нәтижеләре (очно, уку буенча жиңүчеләр, призерлар языла)

Укытучының исеме, фамилиясе	Конкурс исеме	Нәтижә
Галлямова Г.М.	Конкурс художественного слова имени Э.Ибрагимовой “Жаным сезнең белән яши”	2 место, Диплом
Галлямова Г.М.	Республиканский турнир “Цифровой прорыв- вектор безопасности и успешности»	2 место, Диплом
Галлямова Г.М.	X Республиканская конференция имени Т.Миннуллина	Диплом
Фардиева Л.Р.	IV Международная научно-практическая конференция «Перспективы развития математического образования и информационных технологий»	Сертификат
Сулайманова А.Н.	XII республиканский конкурса научно-исследовательских и творческих работ «Аксаковские чтения»	Сертификат

Мәктәптә эшләп килүче программалар:

1. Программа развитияна
2. Программа «Развитие и обновление кадрового потенциала»
3. Программа работы с одаренными учащимися «Формула успеха»

4. Программа «Преемственность» при переходе учащихся со ступени начального общего образования на основную ступень общего образования в условиях внедрения ФГОС»
5. Программа «Русский язык в школе»
6. Программарботы со слабоуспевающими детьми МБОУ «Бугадинская ООШ» на 2017-2023 годы
7. Актаныш муниципаль районы Богады төп гомуми белем бирү мәктәбенә туган телдә белем һәм тәрбия бирү эшчәнлегә буенча перспектив программа
8. Основная образовательная программача начального общего образования
9. ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
10. Программа математического развития.

25. Мәктәпнең 2022-2023 уку елында казанышлары (уку буенча)

№	Конкурс	Уровень	Учитель	Ученик	Класс	Результат
1	Конкурс театральных представлений на англ. языке	районный	Вазетдинова Т.М.	12 учеников	1-4	лауреат
2	«Укучының мәдәни көндәлегә»	районный	Ахмадуллина	Габдуллина А.	1	Призер
3	Всероссийская научно-образовательная конференция «Шаги в науку»	всероссийский	Вазетдинова Т.М.	Галиева А.	8	Призер

4	“Я - мастер”	районный	Фаттахова Л.Д.	Хисамова Э.	8	Победитель
	Конкурс «Quiz- викторина»	районный	Вазетдинова Т.М.	Гиндуллина А. Гиздатуллина Т. Сабирова Д.	6	лауреат
	Муниципальный проф. Конкурс «Я Мастер-2023»	районный	Фаттахова Л.Д.	Гиндуллина А.	6	Призер
	«Яшьләр каләме» Республиканский творческий фестиваль имени Г. Авзала	республиканский	Фаттахова Л.Д.	Сабирова С.	3	1 место номинация «Поэзия среди 7-13 лет»
	Конкурс творческих работ антикоррупционной направленности «Надо жить честно»	районный	Фаттахова Л.Д.	Сабирова С.	3	3 место
	муниципальный этап Республиканского конкурса в рамках Парламентского урока – 2023	районный	Галлямова Г.М.	Арсланова Ж.	2	3 место
	муниципальный этап Республиканского конкурса в рамках Парламентского урока – 2023	районный	Галлямова Г.М.	Сабирова И.	9	2 место
	Республиканский творческий фестиваль имени Г.Афзала “Яшьләр каләме”	республиканский	Галлямова Г.М.	Шайхеразиева З.	2	2 место

Научно-исследовательская работа среди младших школьников»	районный	Галлямова Г.М.	Шайхеразиева З.	2	2 место
XIII Республиканский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся 1-9 классов «Я выбираю село»	республиканский	Галлямова Г.М.	Шайхеразиева З.	2	призер

Воспитательная работа в школе в 2022 – 2023 учебном году строилась *последующим направлениям:*

1. **Общекультурное** (*гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание*)
2. **Духовно-нравственное** (*нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание*)
3. **Здоровьесберегающее направление** (*физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности*);
4. **Социальное направление** (*самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии*);
5. **Общеинтеллектуальное** (*популяризация научных знаний, проектная деятельность*)
6. **Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений**
7. **Методическая работа;**
8. **Контроль за воспитательным процессом**

Мероприятия, направленные на организацию воспитательной работы ОУ (педсоветы, совещания при директоре, родительские собрания и др.)

Темы заседаний МО классных руководителей:

1 четверть	1.Организационно – установочное заседание МО классных руководителей «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»
2 четверть	Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».
3 четверть	Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»
4 четверть	«Социальные проблемы профориентации учащихся»
	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» -круглый стол. Показатели эффективности воспитательной работы

3. Основные направления воспитательной работы образовательного учреждения, их реализация

1. Гражданско-патриотическое направление

За 2022-2023 уч.год в Бугалинской ООШ были проведены следующие мероприятия:

- Кл.часы, посвященные Дню окончания Второй мировой войны;
- Кл.часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Помнить, чтобы жить»;
- Встречи с инспектором по делам несовершеннолетних. Инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения;
- Учебные эвакуации учащихся и сотрудников ОУ;
- Цикл бесед и инструктаж по поведению во время чрезвычайных ситуаций в школе и дома;
- Беседы в классах «Терроризм – угроза человечеству»;
- Классные часы, беседы, посвященные Дню пожилых людей;
- Шефство над пожилыми людьми поселения;
- День гражданской обороны;
- Урок, посвященный Дню памяти политических репрессий;
- Классные часы, посвященные Дню народного единства;
- Уроки мужества «День неизвестного солдата», «День героев Отечества»;
- Классные часы, посвященные Международному дню инвалидов;
- Классные часы, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;
- Мероприятие, посвященное Дню защитников Отечества;
- Классные часы, посвященные Дню воинской славы России – Сталинградской битве;
- Встреча с воинами-интернационалистами;
- Классные часы, посвященные Дню воссоединения Крыма и России;
- Гагаринский урок «Космос – это мы!»;
- Конкурс рисунков, посвященный Дню космонавтики;
- День местного самоуправления;
- Классные часы, посвященные 76-летию дня Победы;
- Участие в акции «Вахта Победы»;
- Онлайн участие в акции «Бессмертный полк»;
- Митинг у памятника героям ВОВ;
- День защиты детей;
- Экскурсии в музеи.

2. Нравственно- эстетическое направление

Мероприятия, проведенные за 2022-2023 уч.год:

- «Волшебная дверь в мир книги» - знакомство первоклашек с библиотекой;
- Мероприятие, посвященное Дню учителей;
- Мероприятие, посвященное Дню школьных библиотек;
- Видеопоздравления учащихся, посвященные Дню матерей;
- Беседа фельдшера ФАПа с учащимися на тему «Формула здоровья», посвященная Дню борьбы со СПИДом;

- Конкурс среди классов «новогодняя игрушка»;

Документ создан в электронной форме. № 10 от 17.10.2023. Исполнитель: Салихов В.М.

Страница 14 из 59. Страница создана: 17.10.2023 13:47

-Новогодний бал-маскарад «Новогодние приключения»;

-Участие на фестивале «Йолдызлык-Созвездие» муниципального этапа;

-Неделя театра, посвященная Международному дню родного языка;

-Изготовление поздравительных открыток с Международным женским днем учителям-пенсионерам;

-Праздничный концерт в Бугадинском ДК, посвященный Международному женскому дню;

-Праздничное конкурсное мероприятие «А ну-ка, девушки!»

-Фестиваль детского народного творчества «Без бергә»;

-Изготовление солдатских открыток ко Дню Победы;

-Мероприятие, посвященное Дню Победы;

-Праздник «Последний звонок».

Работа по нравственно-эстетическому направлению в 2022-2023 учебном году осуществлялась на достаточно высоком организованном уровне.

3. Физкультурно - оздоровительное направление

Мероприятия, проведенные за 2022-2023 уч.год:

- Осенний легкоатлетический кросс;

-Участие во Всероссийской акции «Кросс Татарстана»;

-День здоровья;

-Спортивное мероприятие «Золотая осень»;

-Районный турнир по национальной борьбе, посвященный памяти М.Гилагаева;

-Закрытие летнего сезона, районный турнир по кроссу за кубок Ф.Шаимова;

-Классные часы, посвященные о здоровом образе жизни;

-Районный турнир по национальной борьбе памяти И.Анварова;

-Новогодний районный турнир по лыжным гонкам на призы Деда Мороза;

-Эстафета на лыжах «Зимние забавы»;

-товарищеская встреча хоккейных команд Бугадинской, Байсаровской и Алимовской школ.

- «Веселые старты», приуроченные ко Дню защитников Отечества;

- Конкурсно-развлекательная программа «А ну-ка, парни!»

-Многоборье по военно-прикладным видам спорта «Юнармеец»;

-«Лыжня Татарстана – 2023»;

-Беседы с учащимися о сдаче норм ГТО;

-Зимний фестиваль сдачи ГТО;

-Классные часы, приуроченные Всемирному дню Здоровья;

-Открытие летнего сезона, турнир о легкой атлетике;

-Районный турнир по легкой атлетике на призы Ф.Султановой-Ждановой;

-Районный турнир по национальной борьбе на приз главы района

-Республиканский турнир по национальной борьбе на кубок первого президента РТ Шаймиева

Мероприятия, проведенные за 2022-2023 уч.год:

- Трудовые десанты по уборке пришкольной территории;
- Посадка деревьев в лесу
- Классные часы, приуроченные Всемирному дню защиты животных;
- Акция «Чистый пришкольный двор»;
- Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»;
- Акция по сбору батареек;
- Рейд «Как ты, учебник?»
- Акция «Покормите птиц зимой»;
- Уроки экологического воспитания;
- Мероприятие, посвященное Всемирному дню охраны водных ресурсов;
- Конкурс изготовления скворечников;
- Праздник «День птиц»;
- Участие в конкурсе «Эковесна-2023».

Ученическое самоуправление

Педагогический коллектив школы активно работает над формированием и развитием системы школьного самоуправления в школе, четко помня о том, что эффективность системы определяется тем, как мы воспитываем лидеров, ярких личностей, развиваем их организаторские способности, ответственность, неравнодушие к общественным проблемам, гражданские качества. Ученический совет (УС) работает весь год, являясь организационным советом во всех общешкольных делах. УС совместно с администрацией школы составляет план своей работы на год согласно плану работы школы, определяет круг своей деятельности. Ученический Совет и в этом учебном году участвовал в подготовке и проведении традиционных мероприятий: День учителя; Дни правовых знаний в школе, Новогодние утренники, поздравление учителей с Женским днем, праздничный концерт ко дню 8 Марта, конкурс скворечников. УС организует и оформляет школьные выставки рисунков и поделок; проводит рейды по проверке внешнего вида, уборке территорий и состоянию учебников.

Анализируя деятельность ученического совета в 2022-2023 учебном году, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи работы ученического совета можно считать решенными.

Работа с родителями

Ежегодно в начале учебного года проводится обследование родительского контингента и анализируется его состав. Составляется социальный паспорт класса. Родительские собрания проводятся раз в четверть, где обсуждаются проблемы жизни классного и родительского коллективов. Классный руководитель направляет деятельность родителей в процессе его подготовки. Собрания не сводятся к монологу учителя, это — взаимный обмен мнениями, идеями, совместный поиск. Тематика собраний разнообразна.

Районное заседание Совета отцов пробудил живой интерес отцов к воспитанию и жизни школы. Именно совместно с отцами во главе председателя совета отцов И.Гаяновым в школе провели День птиц (апрель), волейбольное соревнование.

Онлайн занятия Детской академии права (Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в РТ) возбудили живой интерес у родителей. Основные трудности в работе с родителями – это сознательное уклонение многих отцов от взаимодействия и сотрудничества школой. Они мало проявляют интерес к объединению усилий по воспитанию своего ребенка. В этом учебном году проблема эта начала решаться.

. Профилактика правонарушений, безнадзорности, пропаганда здорового образа жизни; работа с детьми, находящимися в социально опасном положении

Мероприятия, проведенные за 2022-2023 уч.год:

Профилактические беседы, лекции, семинары, тренинги, конкурсы, акции, направленные на предупреждение правонарушений среди детей и подростков;

- дежурство по школе;
- классные часы и родительские собрания на тему «Профилактика суицидального поведения детей и подростков»;
- встречи с представителями органов правоохранения и инспекции безопасности дорожного движения.
- инспектором по делам несовершеннолетних были проведены беседы: «Профилактика наркомании и токсикомании среди учащихся школ», «Вопрос об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних» и т.д
- Всероссийская антинаркотическая неделя «Сообща, где торгуют смертью».
- в течение учебного года совместно классными руководителями были проведены родительские собрания по программе «Путь к успеху», где активно принимали участие родители.
- в течение учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости учащихся в специальном журнале. Выяснялись причины отсутствия или опозданий учащихся, поддерживалась тесная связь с классными руководителями.

Система внеурочной деятельности (работа кружков, секций, клубов по интересам и т. п.)

Пять направлений внеурочной деятельности: общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное.

Участие школьников в интеллектуальных, художественных, спортивных, творческих конкурсах, проектах, смотрах.

Общие выводы об итогах учебно-воспитательной работы в ОУ и задачи
на следующий учебный год

Исходя из анализа, работу в 2022-2023 учебном году можно считать удовлетворительной. На основе анализа можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

- Создание эффективной системы духовно-нравственного, гражданско-правового, патриотического воспитания через урочную и внеурочную деятельность;
- Формирования у обучающихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, обучению правилам безопасного поведения на дорогах;
- Согласование и координация совместных действий педагогического коллектива, общественности, социальных партнеров школы, семьи в вопросе духовно-нравственного, гражданско-правового, патриотического воспитания и социализации обучающихся;
- Организация социально значимой деятельности обучающихся.
- Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся.

2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Формирование творческого потенциала ученика и учителя в условиях обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности

Двадцать второе совещание по созданию профиля школы. Удовлетворение педагогического мастерства учителя для реализации обновленных ФГОС и

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
- реализация обновленных ФГОС НОО, ООО;
- разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения учащихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса;
- формирование функциональной грамотности учащихся.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП;
- информационное сопровождение учителя в условиях реализации обновленных ФГОС;
- активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса, творческого потенциала обучающихся и педагогов, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Направления научно-методической работы

Ведущие направления работы:

1. повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
2. обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;
3. совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. работа по сопровождению профессионального роста специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров;
5. совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
6. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
7. формирование функциональной грамотности обучающихся.

Условия для реализации данных направлений:

- наличие квалифицированного кадрового потенциала;
- наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

Формы работы:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения учителей;
- методические семинары, круглые столы, мастер-классы, временные творческие группы;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;

- предметные недели, методические дни, единая методическая неделя;
- консультации по организации и проведению современного урока;
- организация работы с высокомотивированными детьми;
- организация работы с обучающимися с низкой учебной мотивацией;
- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления деятельности

1. Управление методической работой

Задачи: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	Материалы секций
2	Организация методической работы в 2023-2024 учебном году	Август	Приказ
3	Методические советы	В течение уч. года	План работы
4	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
5	Проведение методических консультаций для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
6	Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год.	Май	Методический Совет

2. Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Руководитель МС	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
3.	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышение качества проведения уроков. Повышение профессионального роста учителя.
4.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
5.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Руководитель МС, МО Учителя-предметники	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предметов
6.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в год	Руководитель МС, МО	Отчет на МС школы
7.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Руководитель МС	Повышение квалификации
8.	Учет курсовой подготовки	По графику	Руководитель МС	Выполнение плана

2.2. Школа молодого (вновь поступившего) педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	сентябрь – октябрь	Наставник	Индивидуальный план работы наставников с молодыми специалистами
2	1. Утверждение индивидуальных планов работы наставников для молодых специалистов. 2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога	Сентябрь	Директор Наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
3	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МС Наставник	Знание нормативно- правово й базы Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации
4	1. Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР	Повышение качества проведения уроков
5	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. 2. Посещение уроков учителей	Ноябрь В течение года	Зам. директора по УВР	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6	1. Использование различных форм обучения при организации учебного процесса по предметам 2. Практикум «Самоанализ урока по ФГОС» 3. Внеклассная работа по предмету	Декабрь	наставник, руководитель МО, МС	Повышение эффективности проведения внеклассной работы
7	1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 2. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	Февраль	Зам. директора по УВР	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и

					контролю учебной деятельности.
8	Творческий отчет молодого	Май	наставники руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.	

2.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п. п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Руководитель МС	Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Заполнение ИК»	Сентябрь	Руководитель МС	Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации	В течение года	Руководители МС, МО	Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности
4.	Прием заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь	Руководитель МС	Заявления. Список аттестующихся педагогических работников.

	Утверждение списка аттестуемых работников в 2023-2024 уч. г.			
5.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май	Руководители МС, МО	анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности.

2.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п. п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2.	Организация консультаций	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3.	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители МО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4.	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Взаимопосещение уроков.
5.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6.	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Замдиректора по УВР Руководители МС, МО	Решение о распространении опыта работы, сайт «Методическая копилка».

7.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года - 2024»	Ноябрь, декабрь	Замдиректора по УВР	Участие в конкурсе
8.	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9.	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации
10.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года по плану	Замдиректора по УВР, МО Педагоги	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

3. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Месяц безопасности	Сентябрь	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Накопление методических материалов, изучение опыта работы педагогов.
2.	Неделя английского языка	Октябрь		
3.	Декада математики и информатики	Ноябрь		
4.	Неделя русского языка и литературы	Декабрь		
5.	Неделя истории и обществознания	Январь		

6.	Неделя родного языка Месячник по военно-патриотической подготовке	Февраль		
7.	Неделя физики, начальных классов	Март		
8.	Неделя биологии	Апрель		
9.	Месячник труда	Май		

4. 1. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п. п.	Содержание работы	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание первое</u></p> <p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана методической работы на новый 2023/2024 учебный год. 2. Утверждение обязанностей между членами МС. 3. Утверждение предметных недель 4. Утверждение планов работы ШМО. 5. О результатах ГИА в 9 классе в 2022-2023 учебном году. 	<p>Рук. МС, МО</p> <p style="text-align: center;">Админ-я</p> <p>Рук. МС, МО</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</p> <p>Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам.</p>

	<p>1. О выполнении решения методического совета №3.</p> <p>2. Об организации и проведении мастер-классов по проблеме</p> <p>3. Итоги ВПР по предметам</p>		<p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p>
5.	<p><u>Заседание пятое</u></p> <p>Тема: «Анализ результативности методической работы в 2023/2024 учебном году»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета № 4</p> <p>2. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в 2024/2025 уч. г.</p> <p>3. Составление и обсуждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год.</p> <p>4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023/2024 учебный год.</p>	<p>Рук. МС</p> <p>Рук. МС</p> <p>Рук. МС, МО</p> <p>Рук. МС</p>	<p>Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.</p> <p>Повышение качества образования</p>

4.2. Формы работы с педагогами по оказанию методической помощи

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

№ п. п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Лаборатория «Информационные технологии в учебной деятельности»	Ноябрь	МО учителей	Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме

2.	Круглый стол «Модели уроков в системе группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании».	Январь	Рук. МС	Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме
3.	3. Мастер-классы по проблеме: «Раскрытие творческого потенциала учащихся в процессе учебной и внеурочной деятельности»	Март	Рук. МС	Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме
4	Флеш-семинар «Вместе лучше нам идти» по организации совместной работы с д/с			

4.3. Работа МС, методических объединений.

Цель: повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

№ п. п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	Проведение заседаний методического совета, МО 1 раз в четверть. Вопросы для рассмотрения; - Анализ работы за прошедший учебный год - Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год - Изучение нормативных документов	По плану август август в течение уч. года август	Руководители МС, МО, УВР, директор ОУ	Системное решение задач методической работы.

	<ul style="list-style-type: none"> - Согласование рабочих программ - Планирование подготовки к ГИА - Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий - Планирование и проведение предметных недель - Подготовка к проведению семинаров, круглого стола, мастер-классов, педсоветов - Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых контрольных работ - Подготовка к участию во ВсОШ по предметам - Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания - Ознакомление с новинками методической литературы - Подведение итогов работы МС, МО за учебный год и задачи на новый учебный год 	<p>сентябрь</p> <p>По плану МС, ПС</p> <p>по графику</p> <p>ВШК</p> <p>в течение уч. года</p> <p>в течение уч. года</p> <p>в течение уч. года</p> <p>август</p>		
--	--	---	--	--

5. Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

№ п. п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	координатор	Проведение семинара
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Учителя- предметники	План
3.	Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВсОШ	Октябрь	Учителя- предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
4.	Правила оформления научной работы	Декабрь	координатор	Информация на стенде.
5.	Выступления учащихся на конференциях	В теч года	координатор	Выявление и поддержка одарённых детей.
6.	Проведение предметных недель	По плану	Учителя- предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
6. Диагностико-аналитическая деятельность				
1	<u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; - социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся; - уровень обученности по предмету итоговой аттестации; - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов		в течение года по плану по плану апрель-июнь	Методический совет Кл руков Руководители МО Замдиректора по УВР

		апрель-май	Кл руков
2	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников	март	Зам. директора по ВР классные руководители педагог-организатор
3	<u>Мониторинговые исследования</u> - ВПР - результаты промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МС, МО, педагоги

7. Тематические педсоветы

Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

№ п.п.	Сроки	Содержание работы	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Август	Организационный педсовет: 1. «Перспективы развития образовательного процесса в 2023-2024 учебном году. Задачи нового учебного года».	директор заместитель директора по УВР	Протокол, решение
2	ноябрь	Тематический педсовет « Качество образования как основной показатель работы школы »	директор замдиректора по УВР	Протокол, решение

		<p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</p>		
3	январь	<p>Тематический педсовет</p> <p>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</p>	директор замдиректора по УВР	Протокол, решение

		<p>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p> <p>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</p>		
--	--	---	--	--

4	Март	<p>Тематический педсовет Педагогический совет № 4</p> <p>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p> <p>4. Формирование стратегии вовлечения в</p>	<p>директор зам. по ВР Семенов а Л. А.</p>	<p>Протокол, решение</p>
---	------	--	---	--------------------------

		<p>систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</p>		
5	Май	<p>«О допуске к ГИА»</p> <p>1. Допуск учащихся 9 класса к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2024 году</p> <p>О переводе учащихся 1 класса</p>	<p>директор замдиректора по УВР</p>	<p>Протокол, решение</p>
6	Май	<p>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</p> <p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p>	<p>Директор зам. по УВР</p>	<p>Протокол, решение</p>

		3. Перевод обучающихся 2-8-классов в следующий класс Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов		
7	июнь	О выпуске учащихся 9 класса. 1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году» 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	директор зам. по УВР	Протокол, решение

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	август	Руководители МС, МО

2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	август	Руководители МС, МО
3	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	В течение уч. года	Руководители МС, МО
4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	В течение уч. года	Руководители МС, МО
5	Проведение инструктажа членов аттестационной комиссии.	В течение уч. года	Руководитель МС
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	В течение уч.года	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	Август	Руководитель МС Председатель АК
	Формирование экспертной группы в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.		
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по заполнению информационной карты.	в течение года	Руководители МС, МО
4	Составление плана мероприятий для аттестации на соответствие занимаемой должности.	За 10 дней	Экспертная группа
Проведение экспертизы на соответствие занимаемой должности			

1	Анализ документации, представленной аттестуемым	В течение 10 дней	Экспертная группа
2	<p>Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ документации (рабочие программы, план работы над индивидуальной методической темой - реализация плана); - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители олимпиад, НПК, проектная деятельность учащихся и т.д.); - оценка качества подготовки учащихся: внешняя и внутренняя экспертиза: ОГЭ, НИКО, ВПР, районного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов); - посещение уроков и их оценка; - посещение открытых мероприятий; - курсовая подготовка; - обобщение опыта. 	В течение 10 дней	Экспертная группа
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Экспертная группа
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		Экспертная группа
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.		Председатель АК
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	май	Председатель АК

Список учителей, проходящих аттестацию в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Категория	Заявленная категория	Срок аттестации
-------	-----	-----------	-----------	----------------------	-----------------

1.	Ямилова Ю.М.	воспитатель	СЗД	1	2023
2.	Фардиева Л.Р.	Учитель математики	1	высшая	2023

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Август	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ внеурочных занятий	Август	Зам. директора по УР, руководители МО	Отчет
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Август	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

5. План работы со слабоуспевающими детьми

ЦЕЛЬ: Повышение качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы. организовать работу педагогического коллектива школы, направив на ее обеспечение успешного усвоения образования учащимися, имеющими низкую успеваемость.

ЗАДАЧИ:

Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.

Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

Реализация программы по направлениям

I. Информационно-аналитическая деятельность. Организационная деятельность:

Задачи:

1. Выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
2. Создать комфортные условия для работы со слабыми учащимися.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Анализ фактической ситуации	Заместитель директора по УВР	Май-август
2	Составление списков учащихся.(со слабой мотивацией к учебе)	Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы	Классный руководитель	Август-сентябрь
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Сбор информации от классных руководителей	Классный руководитель	Август-сентябрь
4	Организация системы дополнительных занятий	Расписание дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
5	Организация досуга учащихся в каникулы	План классного руководителя	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение учебного года
6	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую успеваемость	Анализ планов работы классных руководителей	Заместитель директора по УВР	1 – я четверть учебного года

Мотивационно - целевая деятельность. Работа с учащимися.

Задачи:

1. Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;
2. Контроль за организацией рабочего места в учебное время.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Обеспечение учащихся алгоритмом: Выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; Работы с книгой по заданию учителя; Устного ответа	Анализ фактической ситуации	Учителя-предметники	В течение учебного года
2	Обеспечение возможности выполнения домашних	Анализ, отбор информации,	Учителя-предметники	В течение

	заданий в рамках индивидуальных заданий	практическая направленность в работе		учебного года
3	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через библиотеку, возможности учебных кабинетов)	Практическая работа, собеседование	Учителя-предметники, библиотекарь	В течение учебного года
5	Организация отдыха учащихся в каникулярное время	Анализ плана работы классного руководителя	Классный руководитель,	В каникулы
6	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	Собеседование с классными руководителями	Классный руководитель, социальный педагог	В течение учебного года
7	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации	- Консультации; - собеседования		В течение учебного года

IV. Контрольно-диагностическая деятельность.

Психолого–педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.

Задачи:

1. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;
2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;
3. Психолого-педагогическое изучение детей;
4. Консультирование родителей (лиц, их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.

№ п/п	Содержание работы		Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности учащихся; -общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей		Анализ работы классных руководителей	Классные руководители	В течение года
2	Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе		- Психологические методики; - собеседование	Классные руководители	1-я четверть

	слабоуспевающих детей				учебного года
3	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы		- Собеседование; - консультации; - профориентационные методики	классные руководители	В течение учебного года

V. Регулирующая деятельность. Работа с родителями.

Задачи:

1. Осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	- Собеседование; - Анкетирование и его анализ	классный руководитель	I-II четверти учебного года
2	Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учащихся по мере необходимости	- Собеседование; - консультации	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
3	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	- Собеседование; - консультации	Классные руководители	Сентябрь-октябрь
4	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	- Анализ работы родительского комитета; - собеседования	классный руководитель, председатель родительского комитета	В течение учебного года

ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

-Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей учащихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

Повышение уровня ЗУН учащихся, повышение качества знаний учащихся.

-Повышение мотивации к учению.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

План работы со слабоуспевающими учащимися учителя-предметника

1. Совещания при заместителе директора

Месяц	Вопросы	Выступающие
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> Соблюдение инструкции при оформлении журналов для индивидуального обучения. Инструктаж по заполнению журналов для индивидуального обучения Организация занятий с учащимися, находящихся на индивидуальном обучении. План контроля на 1 четверть. 	Зам. директора по УР
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> Результаты проверки журналов (индивидуальных, групповых занятий, классов коррекции). Результаты проверки календарно-тематических планов. Результаты входных контрольных по русскому языку и математике 5-х и 10 классов. Корректировка графика открытых уроков и предметных недель. 	Зам. директора по УР. Рук. МО
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> Результаты проверки личных дел. Итоги классно - обобщающего контроля 5-х классов в период адаптации к обучению в основной школе. Результаты проверки дневников учащихся 5-9 классов. Состояние проверки тетрадей учащихся 8-9 классов. Входные контрольные работы по русскому языку, математике 2-4 кл., 5-11 кл. План окончания 1 четверти. Совещание при завуче «Итоги классно-обобщающего контроля 1,5,10 классов». Совещание при завуче «Итоги контрольных работ. Работа со слабоуспевающими». 	Зам. директора по УР. Рук. МО Классные руководители, учителя предметники
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> Итоги тематического контроля «Работа со слабоуспевающими обучающимися». Объективность выставления оценок за четверть. Проведение предметных олимпиад. Итоги Всероссийских проверочных работ. 	Зам. директора по УР. Рук. МО
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе. Участие в районных олимпиадах. Выполнение образовательных программ за 2 четверть и 1 полугодие. Совещание при завуче «Итоги классно-обобщающего контроля 2,9,11 классов». 	Зам. директора по УР. Рук. МО
Январь	<ol style="list-style-type: none"> Анализ состояния документации по итогам 1 полугодия. Итоги контроля за работой учителей, имеющих неуспевающих учащихся. Итоги проведения открытых уроков. 	Зам. директора по УВР. Рук. МО

Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 «А» классе. 2. Подготовка учащихся 11 класса к ЕГЭ. 3. Итоги изучения уровня знаний учащихся, обучающихся на дому. 	<p>Зам. директора по УР. Рук. МО</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительные итоги 3 четверти. 2. Работа с учащимися и их родителями по ознакомлению с нормативно-правовыми документами об итоговой и промежуточной аттестации учащихся. 3. Положение о золотой и серебряной медали. 4. Итоги предметных олимпиад. 	<p>Зам. директора по УР. Рук. МО</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы предметных недель. 2. Оформление аттестационного материала. 3. Инструктаж с учителями-предметниками по проведению промежуточной и итоговой аттестации. 4. Выполнение графика контрольных, творческих, лабораторных работ. 	<p>Зам. директора по УР. Рук. МО</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность документации к аттестации учащихся. 	<p>Рук. МО</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Предварительные итоги за 2 полугодие. 3. Выполнение государственных программ за год. 4. 	<p>Классные руководители Рук. МО</p>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 2. Анализ проверки документации: личных дел, классных журналов, журналов по ТБ. 3. Итоги 2022-2023 учебного года. 	<p>Зам. директора по УР.</p>

8. Совещания при директоре

№	Повестка дня или содержание работы	Срок и	Ответственные	Форма представления результатов
1	Комплектование классов на новый учебный год. Приказы на начало учебного года	Август	Зам. директора по УВР	Приказ о комплектовании классов
2	<p>Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы.</p> <p>Организация деятельности педагогического коллектива</p> <p>Организация внеурочной деятельности 1-11 классов</p> <p>Соблюдение санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ</p> <p>Обеспечение учебниками обучающихся школы</p> <p>Организация горячего питания в школе</p>	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХР	Протокол совещания
3	<p>Адаптация обучающихся 1,5,10-х классов в новых условиях</p> <p>Итоги контроля за организацией питания</p> <p>Итоги проверки рабочих программ по предметам и планов воспитательной работы классных руководителей</p> <p>Работа с немотивированными, слабоуспевающими обучающимися «группы риска»</p> <p>Преемственность УВП в 9-10-х классах</p> <p>Проведение родительских собраний по итогам первой учебной четверти</p>	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР, ВР, преподаватель – организатор ОБЖ, педагог-психолог	Протокол совещания
4	<p>Работа по укреплению материально-технической базы школы</p> <p>Мониторинг успеваемости по итогам 1 четверти</p> <p>Итоги I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>Итоги осенних каникул</p> <p>О подготовке к написанию итогового сочинения обучающихся 11 классов</p>	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог	Протокол совещания

	Изучение эффективности преподавания профильных предметов в 10-х классах			
5	Состояние ведения классных журналов	Декабрь	Зам. директора по УВР, зав.библиотекой, ответственный за технику	Протокол совещания
	Результаты проверки сохранности учебников			
	О выполнении требований техники безопасности на уроках и во внеурочной деятельности.			
	Учебно-воспитательный процесс в 8-х классах			
	Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА		безопасности	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности			
	Анализ проведения и итогов участия во Всероссийской олимпиаде школьников.			
6	Мониторинг успеваемости и выполнения образовательных программ по итогам 1 полугодия	Январь	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Протокол совещания
	Результаты смотра учебных кабинетов			
	Итоги зимних каникул			
	Планирование месячника патриотической работы			
	Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в 1-11 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 1-11 классах.			
7	О ходе подготовки к ГИА обучающихся 11-х классов	Февраль	Директор, зам. директора по УВР, ВР ответственный за питание	Протокол совещания
	Учебно-воспитательный процесс в 9-х классах (предпрофильная подготовка)			
	Итоги контроля организации в школе горячего питания			
	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию			

Работа с отстающими обучающимися

	(индивидуальные и групповые консультации)			
8	Предварительное комплектование кадрами на 2023-2024 учебный год	Март	Директор, зам. директора по УВР,ВР	Протокол совещания
	Занятость обучающихся во внеурочное время. Работа кружков, секций в школе			
	О реализации программы «Одаренные дети»			
	Посещение консультаций по предметам по выбору на ГИА			
9	Мониторинг успеваемости и выполнения образовательных программ по итогам 3 четверти	Апрель	Директор, зам. директора по УВР,ВР	Протокол совещания
	Предпрофильная подготовка в 9-х классах, работа по формированию профильных групп на следующий учебный год			
	Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году			
	О подготовке обучающихся к промежуточной аттестации			
	Преемственность УВП в 4-5-х класса			
	Итоги весенних каникул			
10	Организованное окончание учебного года	Май	Директор, зам. директора по УВР,ВР, социальный педагог	Протокол совещания
	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА			
	Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости обучающихся			
	Готовность школы к итоговой аттестации, к участию в ГИА			
11	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9классов	Июнь	Директор, зам. директора по УВР,ВР	Протокол совещания

Выполнение планов и решений за прошедший месяц

Перспективное планирование на 2023-2024

	учебный год администрацией школы
	Организация деятельности в летний период времени

9. План внутришкольного контроля (приложение 1).

10. План работы по информатизации.

Цель: создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, способствующей повышению качества управленческой и учебно-воспитательной деятельности школы, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся.

Задачи:

- обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов(официального сайта в сети "Интернет");
- повышение квалификации педагогов с целью повышения их компетенций в области современных технологий;
- использование цифровых технологий для организации образовательного и воспитательного процесса;
- создание высокотехнологической материально-технической базы информационного пространства школы;
- повышение эффективности использования имеющихся информационных ресурсов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информационная работа			
1.	Работа с молодыми учителями и вновь прибывшими педагогами (информационная поддержка)	по мере необходимости	Учителя информатики
2.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: - поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков; - техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации	в течение года	заместители директора по УВР
3.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультация и информационное сопровождение по разработке рабочих программ - методическое сопровождение УВП	в течение года	заместители директора по УВР
4.	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт ОУ

5.	Заполнение мониторинговых таблиц	в течение года	администрация
6.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП	в течение года	заместители директора по УВР
7.	Установка фильтрации и мониторинга с целью предотвращения нецелевого использования ресурсов сети		системный администратор
8.	Проведение антивирусных мероприятий, своевременное обновление антивирусных баз	в течение года	системный администратор
Организационно-педагогическая работа			
9.	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	в течение года	Учитель информатики, завхоз
10.	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, курсы внеурочной деятельности, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
11.	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	в течение года	учителя информатики
12.	Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов	регулярно	ответственный за сайт ОУ
13.	Организация и проведение внутришкольных и межшкольных мероприятий по обмену профессиональным опытом использования ИКТ в образовательном процессе	регулярно	заместители директора по УВР
14.	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	учителя информатики
15.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	системный администратор	системный администратор
16.	Внедрение в работу использования сетевых сервисов и облачных технологий	в течение года	администрация, учителя- предметники
17.	Подключение участников образовательных отношений к работе Мобильного класса	сентябрь	руководитель площадки ЦОС

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год**

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Урочная деятельность				
1	«От героев былых времён» (210 лет со дня Бородинского сражения)	5-9	7 сентября	учитель истории
2	«Я гражданин» (о подвиге К. Минина и Д. Пожарского)	5-9	Ноябрь	учитель истории
3	Всероссийский физкультурно-оздоровительный комплекс «Готов к труду и обороне» (отдельные виды)	1-9	В течение года	Учитель физической культуры
4	Кормушки для птиц	1-9	Декабрь, январь	Учителя начальных классов и биологии
5	«Наши пернатые друзья»	5-8	Март	Учитель технологии
2. Внеурочная деятельность				
1	Разговор о важном	1-9	1 раз в неделю по понедельникам	Классный руководитель
2	Орлята России	1-4	1 раз в неделю	Классный руководитель
3	Россия – мои горизонты	6-9	1 раз в неделю	Классный руководитель
3. Классное руководство				
1	Конкурс видеороликов «Спасибо, учителям!»	1-9	октябрь	Классный руководитель
2	«День отца» конкурс стен газет	10-15	октябрь	
3	Празднование Дня Матери	1-9	Ноябрь	Классный руководитель
4	Новогодние маскарады	1-9	декабрь	Классный руководитель
5	Конкурс «Классный руководитель года»	1-9	Январь	Классный руководитель
6	«Осенний квест»	5-9	Январь	Классный руководитель
7	День Защитника Отечества. Классные часы «Отчизны верные сыны...»	1-9	февраль	Классный руководитель
8	Последний звонок	1-9	Май	Классный руководитель
4. Основные школьные дела				
1.	День знаний	1-9	1 сентября	Зам.директора по ВР, педагог организатор
2.	День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	1-9	3 сентября	Классный руководитель
3.	Международный день распространения грамотности	1-9	8 сентября	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, детский актив
4.	Международный день памяти	1-9	10	Зам. директора по ВР,

	жертв фашизма		сентября	педагог-организатор, классные руководители, детский актив
5.	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1920-1941)	1-9	13 сентября	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
6.	День работника дошкольного образования День туризма	1-9	27 сентября	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
7.	Международный день пожилых людей Международный день музыки	1-9	1 октября	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
8.	День защиты животных	1-9	4 октября	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, детский актив
9.	День Учителя	1-9	5 октября	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, детский актив
10.	День отца в России	1-9	16 октября	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
11.	Международный день школьных библиотек	1-9	25 октября	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
12.	Праздник осени	5-9	октябрь	Педагог-организатор
13.	День народного единства	1-9	4 ноября	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
14.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-9	8 ноября	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
15.	День начала Нюрнбергского процесса	1-9	20 ноября	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
16.	День матери в России	1-9	26 ноября	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
17.	День Государственного герба	1-9	30 ноября	Зам

	Российской Федерации			директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
18.	Декада инвалидов	1-9	1-10 декабря	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
19.	День неизвестного солдата	1-9	3 декабря	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
20.	Битва за Москву Международный день добровольцев	5-	5 декабря	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
21.	Международный день художника	1-8	8 декабря	зам директора по ВР, педагог-организатор Классный руководитель
22.	День Героев Отечества	1-9	9 декабря	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
23.	День Конституции Российской Федерации	5-9	12 декабря	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
24.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	5-9	25 декабря	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
25.	Новогодний карнавал	1-9	декабрь	Педагог-организатор
26.	День российского студента	1-9	25 января	Советник директора, зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
27.	День снятия блокады Ленинграда, День памяти жертв Холокоста	1-9	27 января	Советник директора, зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
28.	80 лет со дня победы в Сталинградской битве	1-9	2 февраля	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
29.	День российской науки	1-9	8 февраля	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
30.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 35 лет со	1-9	15 февраля	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный

	дня вывода советских войск из Республики Афганистан			руководитель
31.	Международный день родного языка	1-9	21 февраля	Учителя татарского языка и литературы
32.	День защитника Отечества	1-9	23 февраля	Учитель ОБЖ Учитель физической культуры
33.	Международный женский день	1-9	8 марта	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
34.	450-летие со дня выхода первой «Азбуки»	1-9	14 марта	Библиотекарь
35.	День воссоединения Крыма с Россией	8-9	18 марта	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
36.	Всемирный день театра	1-9	27 марта	педагог-организатор
37.	Всемирный день здоровья	1-9	7 апреля	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
38.	День космонавтики	1-9	12 апреля	зам директора по ВР педагог-организатор, Классный руководитель
39.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	1-9	19 апреля	Учитель истории
40.	День Земли	1-9	22 апреля	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
41.	День российского парламентаризма	5-9	27 апреля	педагог-организатор
42.	Праздник Весны и Труда	1-9	1 мая	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель
43.	День Победы	1-9	9 мая	зам директора по ВР, педагог-организатор
44.	Международный день музеев	1-9	18 мая	зам директора по ВР педагог-организатор Классный руководитель
45.	День детских общественных организаций России	5-9	19 мая	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель

46.	День славянской письменности и культуры	1-9	24 мая	Педагог-организатор
5. Внешкольные мероприятия				
1	Экскурсии, походы выходного дня – литературные, исторические, экологические, экспедиции, слеты и т.п., в том числе организуемые с привлечением представителей родительской общественности.	1-9	В течение года	зам директора по ВР, педагог-организатор, Классный руководитель, родители
6. Организация предметно-пространственной среды				
1	Благоустройство классных кабинетов, оформление классных уголков, отражающих жизнь класса	1-9	В течение года	Классный руководитель
3	Тематические выставки - галереи рисунков, плакатов	1-9	В течение года	Классный руководитель, учитель изо
4	Организация выставок, посвященные памятным датам, юбилеям известных и успешных людей страны	1-9	В течение года	Классный руководитель, библиотекарь
5	Участие в мероприятиях по благоустройству школьной территории (высадка цветов, уборка территории, парков, пришкольного участка)	1-9	В течение года	Классный руководитель
7. Взаимодействие с родителями				
1	Индивидуальные консультации для родителей	1-9	По необходимости	Родители. Классный руководитель Инспектор ПДН Администрация Педагоги
2	«Социальный паспорт школы»	1-9	сентябрь	Родители Классный руководитель Педагоги
3	Конкурс родительских комитетов «Секреты дружного класса»	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель, родители
5	Тематические праздники	1-9	В течение года	Классный руководитель, родители
7	Родительские собрания	1-9	1 раз в четверть	Классный руководитель
8	Общешкольные родительские собрания	1-9	2 раза в год	Администрация школы
8. Самоуправление				
1	Выборы школьного Лидера	7-9	сентябрь	зам директора по ВР, педагог-организатор
2	«День самоуправления»	8-9	октябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
3	Занятия и мероприятия с обучающимися ученического самоуправления в	5-9	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-организатор

	рамках деятельности «Движение Первых»			
4	Организация шефской работы (пожилые люди, ветераны, инвалиды, учащиеся начальных классов)	1-9	В течение года	зам директора по ВР, педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда
9. Профилактика и безопасность				
1	Совет профилактики	1-9	Раз в четверть	Зам директора по ВР, зам.директора по УВР
2	Встречи с инспекторами ПДН, сотрудниками МВД	1-9	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
3	Конкурс «Безопасное колесо»	4-5	апрель	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
4	«Безопасные каникулы»	1-9	май	Классный руководитель
5	Проведение инструктажей о правилах поведения в общественных местах, в местах большого скопления людей, массовых мероприятиях, во время каникул.	1-9	Раз в четверть	Классный руководитель
10. Социальное партнёрство				
1	«Здоровое поколение» цикл бесед про здоровье, гигиену	1-9	В течение года	Классный руководитель, фельдшер школы
2	Посещение кружков в ДЮСШ, ДШИ, ЦДТ	1-9	В течение года	Классный руководитель
3	Посещение мероприятий в районной библиотеке	1-9	В течение года	Классный руководитель, библиотекарь
11. Профорientация				
1	Внеурочная работа «Россия – мои горизонты»	6-9	В течение года	Классный руководитель
2	Посещение предприятий района	1-9	В течение года	Классный руководитель
3	Встречи со студентами различных ВУЗов и ССУЗ ов	8,9	В течение года	Классный руководитель
4	Анкетирование школьников	8-9	март	Классный руководитель

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

- 1 октября: Международный день пожилых людей;
- 4 октября: День защиты животных;
- 5 октября: День учителя;
- Третье воскресенье октября: День отца;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства.

Декабрь:

- 3 декабря: Международный день инвалидов;
- 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
- 6 декабря: День Александра Невского;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя.

Январь:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: «Гатьянин день» (праздник студентов);
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

- 2 февраля: День воинской славы России;
- 8 февраля: День русской науки;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

- 12 апреля: День космонавтики.

Май:

- 1 мая: Праздник Весны и Труда;
- 9 мая: День Победы;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

- 1 июня: Международный день защиты детей;
- 5 июня: День эколога;
- 6 июня: Пушкинский день России;
- 12 июня: День России;
- 22 июня: День памяти и скорби;
- 27 июня: День молодежи.

Июль:

- 8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
- 25 августа: День воинской славы России.

Лист согласования к документу № 10 от 17.10.2023
Инициатор согласования: Салихов В.М. Директор
Согласование инициировано: 17.10.2023 13:47

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Салихов В.М.		🔒 Подписано 17.10.2023 - 13:47	-